

CzechBio - asociace biotechnologických společností ČR, z.s.p.o.

STANOVY ZÁJMOVÉHO SDRUŽENÍ PRÁVNICKÝCH OSOB

I. Preambule

V souladu s ustanovením § 20f a násl. zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, zakládají členové toto zájmové sdružení právnických osob.

II. Název a sídlo

1. Název sdružení zní: CzechBio - asociace biotechnologických společností ČR, z.s.p.o. (dále jen „sdružení“)
2. Sídlo sdružení: Nad Safinou II/366, 252 42 Vestec.

III. Charakter sdružení

1. Sdružení je společenstvím neuzavřeného počtu právnických osob, jehož posláním je využívání výsledků výzkumné činnosti a praktických poznatků členů sdružení, koordinace a spolupráce subjektů působících v oblasti biotechnologií, zejména podnikatelských subjektů a osob zabývajících se výzkumem a vývojem či vzděláváním (např. vysokých škol, veřejných výzkumných institucí). Posláním sdružení je vytvářet optimální podmínky pro transfer technologií, zajištění inovací a rozvoj podnikání v oblasti výzkumu, vývoje a výroby biotechnologických výrobků a služeb a tím podpořit a zvýšit dlouhodobě konkurenceschopnost jednotlivých členů sdružení a sdružení samotného. Všechny aktivity sdružení budou prováděny pod společným označením „CzechBio“.
2. Sdružení bylo zřízeno za účelem podpořit intenzitu, kvalitu a rychlost šíření inovací a transferu technologií do hospodářské praxe daného regionu s důrazem na progresivní (high-tech) technologie.
3. Sdružení respektuje samostatnou právní subjektivitu svých členů a vystupuje jako samostatný právní subjekt hájící společné zájmy svých členů.
4. Na činnosti sdružení se mohou formou spolupráce podílet i jiné fyzické či právnické osoby na základě a za podmínek daných samostatnými smlouvami.

IV. Činnost sdružení

1. Předmětem činnosti sdružení je:
 - a) podpora inovací a zvýšení konkurenceschopnosti členů sdružení
 - b) realizace společných projektů v oblasti technické infrastruktury inovačního charakteru, pořizování a využívání nákladných přístrojů a infrastruktury
 - c) vzdělávání a zvyšování odbornosti členů sdružení a jejich zaměstnanců, rozvoj lidských zdrojů v oboru biotechnologií (zejména ve spolupráci s akademickou sférou)
 - d) propagace sdružení a jeho členů (např. formou společných účastí na výstavách a veletrzích)
 - e) poradenská činnost v oblasti dotací a administrace a realizace dotačních projektů
 - f) poskytování expertních služeb (např. patentové poradenství, validace apod.)
 - g) koordinace vybraných činností a služeb pro členy sdružení
 - h) networking, sdílení know-how, sdílení kapacit

- i) mezinárodní spolupráce a reprezentace sdružení v mezinárodních organizacích
 - j) lobování a prosazování společných zájmů členů sdružení (zejm. usnadňujících podnikání v oblasti biotechnologií)
 - k) sběr a třídění informací, výměna informací a znalostí mezi členy sdružení, zajišťování přístupu k informačním zdrojům.
2. Za účelem realizace poslání sdružení dle čl. III. a činností sdružení dle odst. 1 tohoto článku je doplňkovým předmětem činnosti sdružení podnikání v činnostech vymezených jako:
- a) výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona,
 - b) činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence.

V. Právní status sdružení

1. Sdružení je právnickou osobou – zájmovým sdružením právnických osob – založenou a vzniklou podle právního řádu České republiky.
2. Sdružení je založeno na dobu neurčitou a vzniká dnem zápisu do registru sdružení. Sdružení vystupuje v právních vztazích svým jménem a za porušení svých závazků odpovídá celým svým majetkem. Členové neručí za závazky sdružení.
3. Sdružení vede seznam všech svých členů. Do seznamu se zapisuje firma nebo název, sídlo a identifikační číslo právnické osoby (dále jen "identifikační údaje osoby"). V seznamu se bez zbytečného odkladu vyznačí všechny změny evidovaných skutečností. Představenstvo umožní každému, kdo prokáže právní zájem, aby do seznamu nahlédl. Člen sdružení má právo do seznamu nahlížet a žádat vydání potvrzení o svém členství a obsahu zápisu v seznamu.

VI. Vznik a zánik členství ve sdružení

1. Členem sdružení se může stát každá právnická osoba, která má o členství zájem, jejíž činnost není v rozporu se zaměřením sdružení uvedeném v těchto stanovách a s jejímž členstvím vyslovil souhlas příslušný orgán sdružení.
2. Členství ve sdružení vzniká některým z následujících způsobů:
 - a) při založení sdružení vznikem sdružení,
 - b) za trvání sdružení přijetím za člena,
 - c) přechodem členství na právního nástupce při zániku člena s právním nástupcem,
 - d) jiným způsobem, pokud tak stanoví zákon.
3. Členská přihláška musí obsahovat tyto náležitosti:
 - a) žádost uchazeče o členství,
 - b) identifikační údaje osoby - uchazeče o členství,
 - c) prohlášení uchazeče o členství, že jsou mu známy zakladatelské dokumenty sdružení (zakladatelská smlouva a stanovy) , souhlasí s nimi a souhlasí s převzetím práv a povinností člena dle stanov a právních předpisů,
 - d) vlastnoruční podpis statutárního orgánu uchazeče o členství s úředním ověřením.
4. O vzniku členství na základě přihlášky rozhoduje představenstvo a musí rozhodnout nejpozději do 30 dnů od doručení přihlášky sdružení. V případě souhlasu představenstva sdružení je člen povinen uhradit vstupní členský příspěvek do 30 dnů od rozhodnutí o přijetí.
5. Členství ve sdružení zaniká těmito způsoby:
 - a) písemnou dohodou,
 - b) vystoupením,
 - c) vyloučením,
 - d) prohlášením konkursu na majetek člena,

- e) zánikem sdružení,
 - f) zánikem právnické osoby bez právního nástupce,
 - g) jiným způsobem, pokud tak stanoví zákon.
6. Dohodne-li se sdružení a člen na skončení členství, končí členství sjednaným dnem. Dohodu o skončení členství uzavírají sdružení a člen písemně. Jedno vyhotovení dohody o skončení členství připadne sdružení a jedno vyhotovení členovi.
 7. Vystoupením zaniká členství na základě písemného oznámení o vystoupení doručeného sdružení a to ke konci pololetí, v němž bylo oznámení o vystoupení sdružení doručeno.
 8. Člen sdružení může být vyloučen, jestliže opětovně a přes výstrahu danou představenstvem porušuje členské povinnosti dané zákonem nebo stanovami nebo v případě, kdy tak stanoví stanovy. Člen může být vyloučen i v případě, kdy nezaplatil členský příspěvek ani poté, co byl k jeho zaplacení písemně vyzván představenstvem a byla mu poskytnuta dodatečná lhůta. O vyloučení člena sdružení rozhoduje valná hromada sdružení.

VII. Členský příspěvek

1. Každý z členů sdružení je povinen zaplatit jednorázový vstupní členský příspěvek, který činí 20 000,- Kč.
2. Kromě vstupního členského příspěvku členové sdružení hradí i další členské příspěvky. Výši a lhůtu splatnosti příspěvků stanovuje valná hromada. Tím není dotčeno ustanovení odstavce VII bodu 1. Stanov sdružení.
3. Vstupní členský příspěvek musí být splacen na účet sdružení do 30 dnů ode dne podpisu zakladatelské smlouvy a stanov sdružení. V případě nových členů sdružení za trvání sdružení (uchazečů o členství) musí být vstupní členský příspěvek splacen do 30 dnů od doručení rozhodnutí představenstva o přijetí uchazeče o členství do sdružení. V případě, že představenstvo zamítne přihlášku uchazeče o členství a vstupní členský příspěvek již bude splacen, vrátí sdružení tento vstupní členský příspěvek v plné výši uchazeči do 15 dnů od rozhodnutí představenstva.
4. Členské příspěvky členů sdružení mohou být použity jen k realizaci předmětu činnosti sdružení podle čl. IV. odst. 1 stanov.
5. Při zániku členství za trvání sdružení nemá dosavadní člen nárok na vypořádací podíl ani jiné vyrovnání.
6. V případě zániku členství člena ve sdružení se členský příspěvek ani jeho část nevrací.

VIII. Členská práva a povinnosti

1. Člen sdružení má tato práva:
 - a) účastnit se jednání a rozhodování valné hromady; člen sdružení může písemně zmocnit jiného člena sdružení nebo jinou osobu, aby jej na valné hromadě zastupovala; podpis na plné moci musí být úředně ověřen
 - b) účastnit se veškeré činnosti sdružení a požívat výhod, které sdružení svým členům poskytuje
 - c) zapojit se do činnosti orgánů sdružení a to tak, že má právo volit a být volen do orgánů sdružení
 - d) předkládat návrhy, obracet se s podněty, připomínkami nebo stížnostmi, týkajícími se činnosti sdružení k příslušným orgánům sdružení a být o jejich vyřízení informován;
 - e) využívat služeb sdružení na základě samostatné dohody mezi členem a sdružením;
 - f) zavázat se k mimořádnému členskému příspěvku do sdružení.
2. Člen sdružení má tyto povinnosti:

- a) dodržovat ustanovení těchto stanov popř. jiných vnitřních předpisů sdružení budou-li schváleny valnou hromadou či orgány sdružení a plnit usnesení orgánů sdružení,
- b) dodržovat obecně uznávané morální zásady a serióznost v jednání a podnikání,
- c) poskytovat orgánům sdružení podklady a informace k uskutečňování činností sdružení v rozsahu schváleném představenstvem,
- d) ve stanovených termínech platit členské příspěvky,
- e) bezodkladně oznámit veškeré změny týkající se jeho názvu, právní formy, sídla, statutárních orgánů, jakož i veškeré další změny podstatné pro jeho činnost a činnost sdružení,
- f) chránit majetek sdružení.

IX.

Orgány sdružení

Orgány sdružení tvoří:

- a) valná hromada
- b) představenstvo
- c) dozorčí rada,
- d) manažer sdružení

X.

Valná hromada

1. Valná hromada sdružení je nejvyšším orgánem sdružení, který je složený ze všech členů. Valná hromada se svolává nejméně jednou ročně, valnou hromadu svolává představenstvo sdružení.
2. Valná hromada musí být svolána, požádá-li o to písemně alespoň jedna třetina všech členů sdružení nebo dozorčí rada. Předseda představenstva sdružení je povinen svolat mimořádnou valnou hromadu, a to nejpozději do 40 dnů od doručení uvedené žádosti o svolání mimořádné valné hromady. Jestliže představenstvo nesvolá valnou hromadu tak, aby se konala do 40 dnů od doručení žádosti, je osoba písemně pověřená osobami nebo orgánem, který požadoval svolání valné hromady, oprávněna svolat valnou hromadu sama. Členové představenstva jsou společně a nerozdílně povinni vydat této osobě na její žádost seznam členů.
3. Předseda představenstva sdružení, případně osoba pověřená dle odstavce 2, jsou povinni zaslat písemnou pozvánku na valnou hromadu všem členům sdružení uvedeným v seznamu členů, a to nejméně 30 dnů před datem jejího konání. Pozvánka na valnou hromadu musí obsahovat program jednání valné hromady, datum, místo a čas konání valné hromady. O záležitostech neuvedených na pozvánce na valnou hromadu lze hlasovat, jen pokud s tím souhlasí všichni členové sdružení.
4. Do působnosti valné hromady patří zejména:
 - a) měnit stanovy sdružení,
 - b) volit a odvolávat členy představenstva a dozorčí rady, rozhodovat o odměňování členů představenstva a dozorčí rady,
 - c) schvalovat řádnou, mimořádnou a v případech stanovených v zákoně i mezitímní účetní závěrku,
 - d) rozhodovat o rozdělení a užití zisku, popřípadě způsobu úhrady ztráty,
 - e) rozhodovat o základních otázkách koncepce rozvoje sdružení,
 - f) rozhodovat o zrušení sdružení,
 - g) rozhodovat o vyloučení člena ze sdružení,
 - h) rozhodovat o stanovení výše, lhůty a způsobu platby členských příspěvků,
 - i) do působnosti valné hromady patří i rozhodování týkající se sdružení a jeho činnosti, pokud si rozhodování o některé věci vyhradila či je tak stanoveno těmito stanovami.
5. Jednání valné hromady řídí předseda valné hromady.
6. Valná hromada je usnášeníschopná, pokud přítomní členové disponují nadpoloviční většinou všech hlasů členů sdružení. Valná hromada sdružení rozhoduje prostou většinou přítomných

zástupců členů sdružení. Valná hromada rozhoduje usnesením. Při hlasování na valné hromadě má každý člen sdružení jeden hlas.

7. Není-li valná hromada schopna se usnášet, svolá představenstvo náhradní valnou hromadu tak, aby se konala do 3 týdnů ode dne, kdy se měla konat valná hromada původně svolaná. Náhradní valná hromada musí být svolána novou pozvánkou s nezměněným pořadem jednání. Pozvánka musí být odeslána nejpozději do 15 dnů ode dne, na který byla svolána původní valná hromada, nejpozději však 10 dnů před konáním náhradní valné hromady. Náhradní valná hromada je schopna se usnášet bez ohledu na ustanovení odst. 6 tohoto článku. Na svolání náhradní valné hromady platí obdobně ustanovení odst. 2 o svolání zmocněnou osobou.
8. Zápis z valné hromady musí obsahovat datum a místo konání valné hromady, přijatá usnesení, výsledky hlasování a nepřijaté námítky členů, kteří požádali o jejich zaprotokolování. Vyhotovení zápisu zajišťuje zvolený zapisovatel a podepisuje ho předseda valné hromady. Přílohu zápisu tvoří seznam účastníků valné hromady, pozvánka na ni a podklady, které byly předloženy k projednáváním bodům. Každý člen má právo vyžádat si originál zápisu a jeho přílohy k nahlédnutí. Sdružení zašle všem členům zápis z valné hromady poštou.

XI. Představenstvo

1. Představenstvo sdružení je výkonným a statutárním orgánem sdružení a rozhoduje o všech jeho záležitostech, pokud nejsou zákonem, stanovami či usnesením valné hromady vyhrazeny jinému orgánu sdružení.
2. Představenstvo sdružení tvoří 5 členů představenstva, z nichž všichni jsou voleni valnou hromadou. Členem představenstva může být jen fyzická osoba, která splňuje podmínky pro výkon funkce člena statutárního orgánu obchodních společností a družstev dle ustanovení § 194 odst. 7 obchodního zákoníku. Představenstvo volí ze svého středu předsedu a místopředsedu představenstva. Místopředseda zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti. Zastupování mohou být pověřeni i další členové představenstva v určitém pořadí stanoveném představenstvem.
3. Jménem sdružení jedná představenstvo, a to nejméně dva členové představenstva společně, přičemž jedním z nich musí být předseda nebo místopředseda.
4. Funkční období členů představenstva je 5 let. Člen představenstva sdružení může být do funkce člena představenstva sdružení zvolen i opakovaně na další funkční období. Funkce člena představenstva a člena dozorčí rady jsou vzájemně neslučitelné. Členství v představenstvu je nezastupitelné.
5. Představenstvo se schází na pravidelných schůzích minimálně jednou za tři měsíce. Představenstvo se musí sejít do 10 dnů od doručení žádosti dozorčí rady. Schůzi představenstva svolává předseda představenstva. Schůze představenstva se mohou zúčastnit s poradním hlasem členové dozorčí rady. Manažer sdružení má právo se účastnit schůze představenstva bez práva hlasovat. Je-li o to požádán kterýmkoli členem představenstva, má manažer sdružení povinnost se účastnit zasedání představenstva.
6. Představenstvo rozhoduje usnesením a je schopno se usnášet, jeli přítomna nadpoloviční většina členů. K platnosti usnesení je třeba souhlasu nejméně tří členů představenstva.
7. Při hlasování o usnesení představenstva má každý jeho člen jeden hlas. Hlasuje se veřejným hlasováním, pokud se představenstvo nedohodne jinak.
8. V odůvodněných případech může představenstvo rozhodovat na základě písemně zdůvodněného návrhu „per rollam“ s tím, že k přijetí usnesení představenstva je v tomto případě zapotřebí souhlasu nadpoloviční většiny všech členů představenstva. Usnesení per rollam musí být uvedeno v zápisě z nejbližšího zasedání představenstva.

9. Člen představenstva může odstoupit ze své funkce písemným prohlášením doručeným předsedovi představenstva (v případě odstoupení předsedy kterémukoliv členovi představenstva) . Předseda je povinen zařadit odstoupení člena představenstva na nejbližší zasedání představenstva. Výkon funkce člena představenstva končí dnem, kdy jeho odstoupení projednalo představenstvo. Představenstvo musí projednat odstoupení na svém nejbližším zasedání poté, kdy se o odstoupení dověděl, nejdéle však do tří měsíců. Po marném uplynutí této lhůty se odstoupení pokládá za projednané.
10. Náklady organizačního zajištění, přípravy, svolání a zasedání představenstva hradí ze svých prostředků sdružení.
11. Do působnosti představenstva náleží rozhodování o všech záležitostech sdružení, které nejsou zákonem nebo stanovami vyhrazeny jiným orgánům sdružení, zejména:
- a) zabezpečování obchodního vedení sdružení a řádného vedení účetnictví a jiných záznamů sdružení,
 - b) schvalování rozvojových projektů a kontrola jejich naplňování,
 - c) svolávání řádných, mimořádných a/nebo náhradních valných hromad sdružení, a zajišťování organizace a zabezpečení průběhu každé valné hromady, jakož i zajištění jiných záležitostí spojených s konáním valné hromady,
 - d) předkládání valné hromadě zprávy o činnosti, návrhy k jednání a zajišťuje výkon usnesení valné hromady, předkládání valné hromadě ke schválení roční účetní uzávěrku, návrh na rozdělení použitelného zisku, případně návrhy na krytí ztrát sdružení vzniklých v uplynulém účetním období,
 - e) vedení seznamu členů sdružení.
12. Člen představenstva je povinen vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře.

XII. Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem sdružení. Dozorčí rada je oprávněna kontrolovat veškerou činnost sdružení a projednává stížnosti jeho členů. Odpovídá pouze valné hromadě a je nezávislá na ostatních orgánech sdružení. Dozorčí radu sdružení tvoří 3 členové, kteří jsou voleni valnou hromadou sdružení. Členem dozorčí rady může být jen fyzická osoba, která splňuje podmínky pro výkon funkce člena statutárního orgánu obchodních společností a družstev dle ustanovení § 194 odst. 7 obchodního zákoníku. Členové dozorčí rady volí ze svého středu předsedu dozorčí rady sdružení, který reprezentuje dozorčí radu sdružení navenek.
2. Funkční období členů dozorčí rady je tříleté. Člen dozorčí rady může být zvolen do funkce člena dozorčí rady i opakovaně na další funkční období. Člen dozorčí rady nemůže být členem představenstva. Členství v dozorčí radě je nezastupitelné.
3. Člen dozorčí rady může odstoupit ze své funkce písemným prohlášením doručeným předsedovi dozorčí rady (v případě odstoupení předsedy kterémukoliv členovi dozorčí rady). V případě odstoupení celé dozorčí rady se prohlášení doručuje představenstvu sdružení. Předseda je povinen zařadit odstoupení člena dozorčí rady na nejbližší zasedání dozorčí rady, resp. představenstva. Výkon funkce člena dozorčí rady končí dnem, kdy jeho odstoupení projednala dozorčí rada, resp. představenstvo. Dozorčí rada, resp. představenstvo musí projednat odstoupení na svém nejbližším zasedání poté, kdy se o odstoupení dozvěděla, nejdéle však do tří měsíců. Po marném uplynutí této lhůty se odstoupení pokládá za projednané.
4. Náklady organizačního zajištění, přípravy, svolání a zasedání dozorčí rady hradí ze svých prostředků sdružení.
5. Dozorčí rada se schází na pravidelných schůzích, které se konají podle potřeby, nejméně jednou za rok. Schůzi dozorčí rady svolává předseda dozorčí rady. Dozorčí rada rozhoduje usnesením a je schopna se usnášet, jeli přítomna nadpoloviční většina členů. K platnosti usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů dozorčí rady.

6. Při hlasování má každý člen dozorčí rady jeden hlas. Hlasuje se veřejným hlasováním. Hlasy všech členů jsou si rovny.
7. Do působnosti dozorčí rady patří:
 - a) přezkoumání všech dokladů a záznamů týkajících se činnosti sdružení,
 - b) kontrola, zda jsou řádně a v souladu se skutečností vedeny účetní zápisy sdružení,
 - c) kontrola, zda činnost sdružení se uskutečňuje v souladu s právními předpisy, těmito stanovami a pokyny valné hromady,
 - d) přezkoumání roční účetní závěrky a návrhu na rozdělení zisku či úhrady ztráty předkládané představenstvem a předkládání svého vyjádření valné hromadě,
 - e) účast na valné hromadě a seznamování valné hromady s výsledky své kontrolní činnosti,
 - f) svolávání valné hromady, vyžadují-li to zájmy sdružení, a navrhování nezbytných opatření,
 - g) zastupování sdružení proti členům představenstva v řízení před soudy nebo jinými orgány.
8. Dozorčí rada je oprávněna vyžadovat si u představenstva sdružení jakékoliv informace o hospodaření sdružení. Na zjištěné nedostatky upozorňuje dozorčí rada představenstvo a vyžaduje zjednání nápravy. K jednotlivým úkonům může dozorčí rada pověřit jednoho nebo více členů dozorčí rady.
9. Člen dozorčí rady je povinen vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře.

XIII. Manažer sdružení

1. Manažer sdružení organizuje a řídí běžnou činnost sdružení.
2. Manažera sdružení jmenuje a odvolává představenstvo.
3. Do působnosti manažera sdružení patří zejména:
 - a) vykonávání usnesení orgánů sdružení, zejména činnosti, kterou mu uloží představenstvo,
 - b) organizace a obstarávání běžných záležitostí sdružení,
 - c) jednat za sdružení v rozsahu písemného pověření představenstvem,
 - d) uskutečňovat obchodní vedení a zajišťovat provozní záležitosti sdružení dle pokynů představenstva.

XIV. Odborné komise

1. Odborné komise sdružení jsou odbornými jednotkami sdružení, které navrhnou představenstvu odborná řešení konkrétních specifických problémů souvisejících s činností a cíli sdružení.
2. Odbornou komisi zřizuje svým rozhodnutím představenstvo.
3. Odborné komise nemají rozhodovací pravomoci.
4. Členy odborných komisí jmenuje představenstvo sdružení svým rozhodnutím. Počet členů odborných komisí sdružení je závislý na rozhodnutí představenstva sdružení s tím, že tento počet je přiměřený náročnosti a důležitosti konkrétního problému, za účelem jehož vyřešení je konkrétní odborná komise zřízena.
5. Odborná komise se zřizuje jako stálá nebo na dobu splnění konkrétního úkolu nebo dokud není zrušena rozhodnutím představenstvem, není-li přímo v rozhodnutí uvedena doba působnosti komise.

XV. Zásady hospodaření sdružení

1. Prostředky na provoz a činnost sdružení pocházejí z
 - a) členských příspěvků,
 - b) výnosů z poskytování služeb pro členy sdružení,
 - c) výnosů z poskytování služeb třetím osobám,
 - d) příspěvků a dotací získaných mimo členské příspěvky členů,
 - e) výnosy z dalších činností sdružení,
 - f) půjček, úvěrů a sponzorských darů od členů sdružení a třetích osob.
2. Sdružení sestavuje svůj rozpočet a hospodaří podle něj. Rozpočet je sestavován na příslušný kalendářní rok manažerem sdružení. Manažer sdružení předloží představenstvem schválený návrh rozpočtu nejbližšímu zasedání valné hromady ke konečnému rozhodnutí.
3. Po skončení příslušného kalendářního roku manažer sdružení provede do měsíce písemné vyúčtování výsledku hospodaření sdružení, které předloží představenstvu sdružení.
4. Vykazuje-li hospodaření sdružení za uplynulý kalendářní rok zisk, bude tento zisk převeden do majetku sdružení na následující kalendářní rok.
5. Vykazuje-li hospodaření sdružení ztrátu, o její úhradě rozhodne valná hromada. K její úhradě bude primárně použit majetek sdružení. Dále pak může být uhrazena členy sdružení s tím, že maximální výše podílu jednotlivého člena sdružení na úhradě ztráty nepřekročí částku 50 tisíc Kč.
6. Při svém hospodaření je sdružení povinno se řídit obecně závaznými právními předpisy, těmito stanovami a usneseními valné hromady.
7. Při rozdělení či jiném užití čistého zisku musí sdružení dbát na závazky související s přijatými granty, dotacemi a obdobnými příjmy.

XVI. Zrušení a zánik sdružení

1. Sdružení se zrušuje rozhodnutím valné hromady.
2. Sdružení zaniká výmazem z registru sdružení.
3. Na zrušení sdružení a případnou likvidaci se použijí obdobně příslušná ustanovení obchodního zákoníku o zrušení a likvidaci družstva.
4. Likvidátora sdružení jmenuje valná hromada sdružení.
5. Likvidační zůstatek se rozdělí mezi členy rovným dílem; proti nároku na vyplacení likvidačního zůstatku budou započteny veškeré nároky sdružení za členem.

XVII. Závěrečné ustanovení

Veškeré právní a další vztahy společnosti vzniklé při výkonu práv a povinností společnosti, které nejsou těmito stanovami výslovně upravené, se řídí příslušnými obecně závaznými předpisy České republiky, zejména pak ustanoveními zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku.

Změnu stanov schválila valná hromada na svém jednání dne 19. února 2009.

RNDr. Marek Moša
předseda valné hromady